



Утверждаю:

И.о. заведующего МБДОУ № 194

Николина М.С.

Приказ № 2-10 от 22.01.2024 г.

План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 194 комбинированного вида»
на 2024 год

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемый результат работы
1	2	3	4	5
1.	Организация работы по определению работников МБДОУ № 194, ответственных за работу по противодействию коррупции и внесение необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024 г.	Заведующий О. Г. Давыдова	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год	до 22.01.2024 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, М. С. Николина	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности учреждения и доступа сотрудников, родителей воспитанников к информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.	Размещение плана по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения, информационных стендах учреждения в местах приёма граждан.	до 29.01.2024 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Безденежных Г.А., ответственный за ведение сайта; заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, М. С. Николина	
4.	Ознакомление под роспись работников с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2024 год, утверждённым распоряжением администрации города от 11.01.2024 № 1-орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год, с планом противодействия коррупции в МБДОУ № 194 на 2024 год	до 29.01.2024 г.; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений	Заведующий О. Г. Давыдова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками МБДОУ № 194
5.	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции на 2024 год, внесение соответствующих изменений в план в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями в кадровом составе,	в течение года	Заведующий О. Г. Давыдова	Приведение локальных нормативных актов МБДОУ № 194 в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными правовыми актами органов государственной власти и управления

	размещение актуальных редакций плана на официальных сайтах и информационных стендах учреждения, местах приёма граждан			
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2024 год на собраниях трудового коллектива	по итогам полугодия, года	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ № 194
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2024 год	по итогам полугодия, года	Заведующий О. Г. Давыдова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина	
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБДОУ № 194. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их расследования и принятых мерах.	в течение года	Заведующий О. Г. Давыдова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина	
9.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	ежеквартально	Заведующий О. Г. Давыдова, М. С. Николина – заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе	
10.	Обеспечение порядка предоставления руководителем учреждения сведений о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах супруга и	до 30.04.2024 г.	Заведующий О.Г. Давыдова	

	несовершеннолетних детей			
11.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБДОУ № 194	по мере изменения действующего законодательства	Заведующий О.Г. Давыдова	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства
12.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных правовых актов МБДОУ № 194	в течение года	Заведующий О.Г. Давыдова	
13.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи выявленными коррупционными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заведующий О. Г. Давыдова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина	
14.	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Контрактный управляющий	Осуществление закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
15.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города			
16.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь-декабрь 2024 г.	заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина председатель профсоюзного комитета Ю. Н. Широкова	Правовое просвещение участников образовательных отношений в вопросах противодействия коррупции.

17.	Размещение информации о наличии и работе «телефона доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропранды на официальном сайте, информационном стенде	постоянно в течение года	Безденежных Г.А., ответственный за ведение сайта; заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, М. С. Николина	
18.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соблюдение и выполнение требований антикоррупционного законодательства при регулировании трудовых правоотношений в МБДОУ № 194	постоянно в течение года	Заведующий О.Г. Давыдова, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе М. С. Николина, председатель профсоюзного комитета Ю. Н. Широкова	Обеспечение соответствия правовых актов требованиям действующего законодательства