

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового
коллектива МБДОУ №194
Протокол № 1
от «09» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ №194
О.Г.Давыдова
Приказ № 125
от «09» 01 2024 г.



ПРИНЯТО:

Родительским советом
МБДОУ № 194
Протокол № 2
от «25» 12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №194 комбинированного вида»

Красноярск, 2024 год

Содержание

Глава 1. Общие положения	3
Глава 2. Основные задачи Родительского комитета группы	3
Глава 3. Функции Родительского комитета группы	3
Глава 4. Права Родительского комитета групп	4
Глава 5. Организация управления Родительским комитетом группы	4
Глава 6. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения	5
Глава 7. Ответственность Родительского комитета группы	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп в соответствии с Законом РФ "Об образовании", Уставом Учреждения.

1.2. Родительский комитет – постоянный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности.

1.3. Родительский комитет каждой группы избирается на групповом собрании родителей (законных представителей) сроком на один год. Членами Родительского комитета группы могут быть избраны родители (законные представители) детей (в том числе работники МБДОУ, если их дети посещают МБДОУ).

Председатель Родительского комитета каждой группы является членом Родительского совета МБДОУ.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета группы

2.1. Основными задачами Родительского комитета являются:

- совместная работа по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития группы;
- обсуждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении группы.

3. Функции Родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет группы:

- участвует в определении образовательной деятельности группы;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности группы;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчёты заведующего, воспитателей о создании условий для реализации образовательных программ в группе;
- участвуют в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывает помощь воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в группе;

- содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе;
- оказывает посильную помощь в укреплении материально-технической базы, благоустройству помещений группы, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансовой поддержки группы;

4. Права Родительского комитета группы

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении группы, как орган самоуправления;

5. Организация управления Родительским комитетом группы

5.1. Родительский комитет группы избирается на родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) численностью не менее трех человек.

5.2. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета.

Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя, секретаря, казначея сроком на 1 учебный год.

5.4. Председатель Родительского комитета совместно с педагогами группы:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателем Родительского совета Учреждения.

5.5. Заседания Родительского комитета группы проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.6. Заседания Родительского комитета группы правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

5.8. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с воспитателями группы.

5.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского комитета. Результаты выполнения решений докладываются родительскому комитету на следующем заседании.

6. Взаимодействие Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Родительским советом Учреждения, Общим собранием трудового коллектива, Педагогическим советом;

7. Ответственность родительского комитета группы

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.
- казначей, выбранный на Родительском собрании группы из числа родителей (законных представителей) обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) группы о поступлении и расходовании добровольно пожертвованных средств, не реже одного раза в квартал в виде информации в группах или на родительском собрании.